

Số: 207 /KH-UBND

Nhơn Hội, ngày 15 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Nhơn Hội

Căn cứ Kế hoạch số 514/KH-UBND ngày 04/09/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân xã Nhơn Hội ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch.
- Tăng cường, hiệu quả công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch.
- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Bảo đảm triển khai Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được sâu rộng, kịp thời, thống nhất, hiệu quả.

Xác định rõ từng nội dung công việc, cơ quan, bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm hoàn thành; bảo đảm tính khả thi, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Gắn việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân.

Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chủ động của công chức thực hiện công tác tư pháp - hộ tịch; tăng cường sự phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan và trưởng ấp trong quá trình thực hiện.

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch và dự thảo Thông tư quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp.

Chủ động nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch, dự thảo Thông tư quy định chi tiết thi hành các nội dung có liên quan khi được cơ quan có thẩm quyền lấy ý kiến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND, Công an xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu, thời hạn lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền; trước ngày 31/12/2026 đối với các nội dung thuộc Kế hoạch của tỉnh.
- Sản phẩm: Văn bản góp ý của UBND xã hoặc báo cáo tổng hợp ý kiến theo yêu cầu.

2. Tham gia hội nghị triển khai thi hành Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Hộ tịch do sở ngành cấp trên tổ chức.

Tham gia đầy đủ các hội nghị triển khai, tập huấn do UBND tỉnh, Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

Sau khi tham dự hội nghị, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã triển khai, quán triệt những nội dung cần thiết đến cán bộ, công chức có liên quan nhằm bảo đảm thống nhất trong quá trình thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý III, Quý IV năm 2026; Quý I năm 2027 và thực hiện thường xuyên khi có văn bản mới
- Sản phẩm: Hội nghị, cuộc họp, tài liệu triển khai hoặc các hình thức phổ biến phù hợp; báo cáo kết quả khi có yêu cầu.

3. Xây dựng Kế hoạch truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Hộ tịch theo quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật đến người dân, các cơ quan, tổ chức.

a) Xây dựng nội dung tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã, chú trọng các nội dung người dân thường xuyên thực hiện như đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử, thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và các thủ tục hộ tịch khác.

b) Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã và các phương tiện thông tin phù hợp.

Đăng tải, phổ biến nội dung cần thiết trên trang thông tin điện tử của xã

Lồng ghép tuyên truyền pháp luật về hộ tịch trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt tại địa bàn dân cư.

Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung cần thiết tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Hướng dẫn trực tiếp người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Công an xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các ấp và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý III, Quý IV năm 2026 và những năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Nội dung, tài liệu tuyên truyền; tin, bài, thông tin tuyên truyền; các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật về hộ tịch.

4. Rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp quy định của Luật Hộ tịch

Rà soát các văn bản do UBND xã ban hành trước đây có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch để kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

Trường hợp phát hiện văn bản có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Phối hợp cung cấp thông tin, kết quả rà soát văn bản theo yêu cầu của Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; văn bản kiến nghị xử lý kết quả rà soát (nếu có)

5. Rà soát, cập nhật, thu thập và làm sạch dữ liệu hộ tịch

a) Rà soát, thống kê, hướng dẫn cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

Rà soát, thống kê dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch đã được số hóa thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

Tiếp tục cập nhật, thu thập, chỉnh lý và làm sạch dữ liệu hộ tịch theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với Công an xã trong việc xác minh, đối chiếu thông tin khi có yêu cầu phục vụ việc cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, thống kê; dữ liệu được cập nhật, thu thập, làm sạch theo yêu cầu.

b) Thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa

Thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch đã được số hóa theo hướng dẫn của Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Kiểm tra, đối chiếu thông tin hộ tịch với dữ liệu dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định; kịp thời phát hiện sai lệch, thiếu thông tin để xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu, an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Dữ liệu hộ tịch được rà soát, cập nhật, thu thập và làm sạch theo yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện

6. Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch đáp ứng các tiêu chuẩn

a) Rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch

Rà soát thực trạng đội ngũ công chức thực hiện công tác tư pháp, hộ tịch tại xã; đánh giá về số lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, điều kiện thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

Trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu về nhân lực hoặc tiêu chuẩn theo quy định, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét bố trí, đào tạo, bồi dưỡng, kiện toàn theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội, Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và tiếp tục cập nhật trong những năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát đội ngũ.

b) Tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

Cử công chức thực hiện công tác hộ tịch tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức; chủ động cập nhật quy định pháp luật mới và kỹ năng nghiệp vụ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội, Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Hình thức: Trực tiếp, trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV và những năm tiếp theo.

c) Kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch

Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc bố trí công chức thực hiện công tác hộ tịch; tham mưu UBND xã bảo đảm người thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội, Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 01/3/2027; thực hiện thường xuyên.

7. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành Luật Hộ tịch và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Hộ tịch

Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về hộ tịch tại UBND xã, tập trung vào:

- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch;

- Việc tuân thủ trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết;

- Việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ hộ tịch;

- Việc cập nhật, khai thác dữ liệu hộ tịch;

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

- Việc thu, nộp phí, lệ phí theo quy định;

- Việc bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin hộ tịch.

Kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Công an xã

- Thời gian thực hiện: Năm 2027; thực hiện thường xuyên, thực hiện kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Sản Phẩm: Biên bản, văn bản chỉ đạo (nếu có).

8. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động và các dịch vụ công liên thông trong lĩnh vực hộ tịch theo lộ trình của Chính phủ

Theo dõi, cập nhật kịp thời các quy định, hướng dẫn và lộ trình triển khai của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

Rà soát điều kiện về nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và quy trình phối hợp cần thiết để thực hiện các dịch vụ công liên thông trong lĩnh vực hộ tịch.

Chủ động phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kết nối, trao đổi, khai thác thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các thủ tục liên thông khi được triển khai.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình của Chính phủ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tư pháp, hộ tịch theo Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hộ tịch; rà soát văn bản; rà soát đội ngũ; cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo.

Chủ động cập nhật các văn bản pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ mới; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện thống nhất.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

2) Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hộ tịch bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Phối hợp cung cấp, tuyên truyền các thông tin liên quan đến thủ tục hành chính về hộ tịch; hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác rà soát, đào

tạo, bồi dưỡng, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch theo yêu cầu.

3) Phòng Kinh tế

Phối hợp tham mưu UBND xã bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, rà soát và làm sạch dữ liệu hộ tịch khi được cấp có thẩm quyền giao.

4) Công an xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc xác minh, đối chiếu, khai thác thông tin dân cư phục vụ công tác đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định.

Phối hợp thực hiện rà soát, làm sạch, đồng bộ dữ liệu hộ tịch và dữ liệu dân cư theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp triển khai các dịch vụ công liên thông trong lĩnh vực hộ tịch theo lộ trình.

5) Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch theo đúng quy định.

Công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung liên quan.

Thực hiện hoặc phân công công chức thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời hạn và quy định về quản lý, lưu trữ hồ sơ

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hạn; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6) Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác hộ tịch; cung cấp thông tin, tham gia ý kiến, phối hợp giải quyết khó khăn, vướng mắc và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

7) Trưởng các ấp

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đăng ký hộ tịch đúng thời hạn; cung cấp, xác minh thông tin khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu; thông tin kịp thời các trường hợp phát sinh cần đăng ký hộ tịch trên địa bàn.

8) Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật về hộ tịch; phối hợp giám sát việc thực hiện các quy định có liên quan theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) khi có yêu cầu.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Nhơn Hội. /ngk

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Văn phòng. HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT. /du

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lý Thị Tuyết Trinh