

Số: 144 /KH-UBND

Nhơn Hội, ngày 06 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”
tại cộng đồng và duy trì điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
(Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 31/12/2026)

Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2025 của Bộ Chính trị; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/06/2022 và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

Căn cứ Công văn số 2460/UBND-HCC ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/06/2026 của Văn phòng Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Nhơn Hội xây dựng Kế hoạch tổ chức “**Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến**” tại cộng đồng và duy trì điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 31/12/2026) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục ủy quyền nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội; trong đó yêu cầu các địa phương quán triệt, rút kinh nghiệm từ vụ việc “*yêu cầu cụ 97 tuổi đến phường làm thủ tục*”, không để xảy ra sự việc tương tự; đồng thời rà soát cách thức thực hiện thủ tục hành chính để triển khai mô hình “dịch vụ công lưu động” đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện, tạo thuận lợi cho người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, gắn với Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức trên địa bàn xã tiếp cận và sử dụng, nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp theo hình thức trực tuyến.

Nâng cao nhận thức của người dân về lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí đi lại.

Duy trì hoạt động hiệu quả điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Ngày hội phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, hướng tới mục tiêu gia tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng, người có công, gia đình chính sách, người gặp khó khăn trong đi lại hoặc trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phải hướng dẫn rõ ràng, đầy đủ, dễ hiểu; trường hợp pháp luật quy định bắt buộc người dân phải có mặt thì phải giải thích rõ căn cứ, lý do và hướng dẫn phương án hỗ trợ phù hợp.

Bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đoàn thể và tổ công nghệ số cộng đồng.

Nội dung hướng dẫn đơn giản, dễ hiểu, phù hợp với mọi đối tượng, nhất là người cao tuổi và người ít tiếp cận, sử dụng công nghệ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng

1.1. Nội dung thực hiện

a) Tuyên truyền về các cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật liên quan

- Giới thiệu các văn bản pháp luật, chính sách của Nhà nước về dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

- Phổ biến quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, không phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

b) Vai trò, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tiết kiệm thời gian, chi phí: Giảm thời gian đi lại, chờ đợi, giảm chi phí làm thủ tục hành chính.

- Tăng tính minh bạch, hạn chế tiêu cực: Giảm tiếp xúc trực tiếp, hạn chế những nhiễu loạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Cải thiện quy trình xử lý hồ sơ, tăng tốc độ giải quyết thủ tục.

- Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp: Có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi qua nền tảng số.

- Thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số: Hỗ trợ chuyển đổi số toàn diện, góp phần xây dựng Chính phủ số, xã hội số.

c) Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Tổ chức “***Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến***” tại UBND xã, các điểm trường và các ấp trên địa bàn xã.

Hướng dẫn cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, người dân và học sinh trên địa bàn xã thực hiện các nội dung cụ thể sau:

- Đăng nhập tài khoản và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính phổ biến.
- Thực hiện thanh toán trực tuyến (nếu có phát sinh nghĩa vụ tài chính).
- Tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.
- Hỗ trợ người dân cài đặt và sử dụng các ứng dụng cần thiết trên điện thoại thông minh để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Bố trí cán bộ, công chức, đoàn viên thanh niên hoặc lực lượng hỗ trợ tại các điểm tổ chức “***Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến***” để trực tiếp hướng dẫn, giải đáp thắc mắc và hỗ trợ người dân thao tác thực hành trên thiết bị điện tử.
- Chuẩn bị và phát hành tờ rơi, tài liệu hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến với nội dung ngắn gọn, có hình ảnh minh họa cụ thể nhằm giúp người dân dễ dàng tiếp cận và thực hiện.
- Khuyến khích người dân mang theo điện thoại thông minh, giấy tờ cá nhân cần thiết khi tham gia để được hướng dẫn thực hành trực tiếp tạo tài khoản và thực hiện các thao tác ngay tại chỗ.

1.2. Thời gian thực hiện

Tổ chức định kỳ ít nhất 02 lần/tháng hoặc theo từng đợt cao điểm.

1.3. Địa điểm

Văn phòng các ấp, Trường THCS Quốc Thái, Nhơn Hội, Phước Hưng và Trường THPT Quốc Thái.

2. Duy trì điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

2.1. Nội dung thực hiện

- Nội dung hỗ trợ tập trung vào việc tạo lập, đăng nhập, sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tài khoản định danh điện tử VNeID; nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ, nhận kết quả điện tử, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, khai thác lại dữ liệu đã được số hóa và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đối với thủ tục đủ điều kiện.

- Bố trí điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, bảo đảm có vị trí thuận tiện, dễ nhận biết để người dân dễ dàng tiếp cận khi đến thực hiện thủ tục hành chính.

- Niêm yết công khai thông tin về điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, gồm nội dung hỗ trợ, thời gian phục vụ và cán bộ phụ trách nhằm tạo điều thuận lợi cho người dân liên hệ khi có nhu cầu.

- Trang bị đầy đủ máy tính, mạng internet, máy in, máy quét (scanner) và các thiết bị cần thiết khác để phục vụ người dân thực hiện các thao tác đăng ký, nộp hồ sơ và tra cứu thông tin trực tuyến.

- Thực hiện tuyên truyền, giới thiệu lợi ích của dịch vụ công trực tuyến ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông qua việc treo pano, áp phích, phát tài liệu hướng dẫn hoặc hướng dẫn trực tiếp cho người dân khi đến giao dịch.

- Ghi nhận các khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tổng hợp các ý kiến phản ánh, kiến nghị để kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ xử lý.

- Định kỳ rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của Điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm hoạt động hỗ trợ ngày càng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu của người dân và tổ chức.

2.2. Thời gian thực hiện

Duy trì thường xuyên trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; trực tiếp tổ chức các hoạt động hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Bố trí công chức trực tại điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính; hỗ trợ đăng nhập hệ thống, nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì hoạt động thường xuyên của điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm đầy đủ trang thiết bị như máy tính, máy in, máy quét (scanner), đường truyền internet và các điều kiện cần thiết khác phục vụ người dân.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các ban, ngành, đoàn thể xã trong việc tổ chức hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng các tiện ích số liên quan.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất UBND xã các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với UBND xã trong, công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và người dân tích cực tham gia các hoạt động hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các Ngày hội được tổ chức tại địa phương.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt vào các buổi sinh hoạt chi hội, chi đoàn và các hoạt động tuyên truyền khác tại địa phương.

- Cử lực lượng hội viên, đoàn viên, đặc biệt là đoàn viên thanh niên có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tham gia hỗ trợ người dân trong quá trình hướng dẫn, cài đặt ứng dụng và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Công an xã

Phân công cán bộ hỗ trợ tài khoản định danh điện tử VneID đồng thời hỗ trợ cập nhập chuẩn hóa các thông tin liên quan cho người dân tại các điểm tuyên truyền. Đảm bảo công tác an ninh trật tự tại các điểm tuyên truyền.

4. Văn phòng HĐND và UBND, Các phòng ban trực thuộc UBND xã

Theo dõi, đôn đốc, cử chuyên môn có liên quan tham gia theo bảng phân công nhiệm vụ trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các ban, ngành, đoàn thể xã và Trưởng các ấp trong việc tuyên truyền, vận động người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số phục vụ đời sống.

- Trực tiếp tham gia hỗ trợ người dân tại “**Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến**”; hướng dẫn người dân tạo tài khoản, đăng nhập và thực hiện các thao tác cơ bản trên Công dịch vụ công.

6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Tuần lễ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng bằng các hình thức phù hợp, nhằm vận động người dân tích cực tham gia và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi tham dự.

7. Trưởng các Ấp

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng vận động người dân trên địa bàn tham gia đầy đủ các hoạt động hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các hộ gia đình chưa từng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phản ánh kịp thời đến UBND xã để có biện pháp hỗ trợ, tháo gỡ phù hợp.

8. Đề nghị các trường THCS và Trường Trung học phổ thông Quốc Thái trên địa bàn

Phối hợp, phổ biến, tuyên truyền cho học sinh tiếp cận và sử dụng tốt các ứng dụng phần mềm (dịch vụ công do nhà nước cung cấp) trên môi trường điện tử, để các em học sinh có thể hướng dẫn người thân trong gia đình nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ngoài việc chuyển đổi số của ngành Giáo dục nói riêng; đồng thời để góp phần chuyển đổi số của địa phương, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã nói chung. Đề nghị Ban giám hiệu Trường Trung học phổ thông Quốc Thái quan tâm, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường phối hợp với các phòng, ban đơn vị thuộc xã hoàn thành nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức “***Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến***” tại cộng đồng và duy trì điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan đơn vị phản ánh về Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nhơn Hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp;
- Các Trường THCS và Trường THPT Quốc Thái;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lý Thị Tuyết Trinh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”
tại cộng đồng và duy trì điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
(Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 31/12/2026)
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày 01/7/2026 của UBND xã Nhơn Hội)

Stt	Nội dung thực hiện	Chủ trì	Phối hợp	Đối tượng tham gia	Thời gian /Địa điểm thực hiện	Kết quả	Ghi chú
01	Tập huấn, hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp	- Hoàn thành trong tháng 7/2026 - Địa điểm: Hội trường UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	
02	Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Nhân dân ấp Quốc Phú, ấp Đồng Ky	- Hoàn thành trong tháng 8/2026 - Địa điểm: ấp Đồng Ky	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	
03	Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Nhân dân ấp Quốc Khánh, ấp	- Hoàn thành trong tháng 9/2026 - Địa điểm: ấp Quốc Hưng	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	

				Quốc Hưng và ấp Búng Bình Thiên			
04	Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Nhân dân ấp Búng Lớn; ấp Tắc Trúc và ấp Bắc Dai	- Hoàn thành trong tháng 10/2026 - Địa điểm: ấp Tắc Trúc	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	
05	Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Nhân dân ấp Phước Hòa, ấp Phước Khánh	- Hoàn thành trong tháng 11/2026 - Địa điểm: ấp Phước Khánh	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	
06	Tổ chức Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Chi đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Nhân dân ấp Phú Trung, ấp Phú Thuận	- Hoàn thành trong tháng 12/2026 - Địa điểm: ấp Phú Trung	Báo cáo kết quả thực hiện; hình ảnh	